


УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением первого заместителя
главы Администрации городского
округа Самара
от 17.02.2015 № 514

Первый заместитель главы
Администрации городского
округа Самара




В.В.Кудряшов

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 357
городского округа Самара

1. Пункты 1.1 - 1.3 Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 357» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара.

1.3. По организационно-правовой форме Бюджетное учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, по типу - дошкольным образовательным учреждением.»

2. Пункт 1.12 Устава изложить в следующей редакции:

«1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.»

3. Дополнить Устав пунктом 1.14 следующего содержания:

«1.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Бюджетном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

4. В пунктах 2.2, 2.3, 3.2, 3.4, 3.11, 5.1, 6.3 Устава слово «дети» в соответствующем падеже заменить словом «воспитанники» в соответствующем падеже.

5. Пункты 2.5, 2.6 Устава изложить в следующей редакции:

«2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо

соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программы - до 5 лет.».

6. В пунктах 2.7, 2.9 - 2.11, 5.2, 6.3 Устава слова «платные дополнительные образовательные услуги» в соответствующем падеже заменить словами «платные образовательные услуги» в соответствующем падеже.

7. Пункт 2.8 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Платные образовательные услуги предоставляются Бюджетным учреждением на основе договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетное учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую

возможность их правильного выбора.».

8. Пункт 2.10 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Бюджетное учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.».

9. Дополнить пункт 2.12 Устава абзацем следующего содержания:

«медицинская деятельность для реализации целей и задач Бюджетного учреждения.».

10. Пункт 3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Бюджетным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Бюджетного учреждения.».

11. Пункт 3.5 Устава изложить в следующей редакции:

«3.5. Бюджетное учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Бюджетного учреждения.».

12. Пункт 3.7 Устава исключить.

13. Пункт 3.9 Устава изложить в следующей редакции:

«3.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее

2,5 кв.м на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 кв.м на одного ребенка.».

14. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Правила приема детей на обучение в Бюджетное учреждение

4.1. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

4.3. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют также:

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.6. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям детей) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. После приема документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Устава, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.9. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

4.10. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Правила приема в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.».

15. В наименовании раздела 5 и пункте 5.1 Устава слова «участники образовательного процесса» в соответствующем падеже заменить словами «участники образовательных отношений» в соответствующем падеже.

16. Пункт 5.3 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми в Бюджетном учреждении;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

направлять в органы управления Бюджетного учреждения обращения о применении к работникам Бюджетного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права ребенка, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для защиты прав своего ребенка.».

17. Пункт 5.4 Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Бюджетного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов Бюджетного учреждения, регламентирующих режим дня, последовательность деятельности воспитанников;

предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка в Бюджетном учреждении.»

18. Абзац седьмой пункта 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

«на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;».

19. Пункт 5.6 Устава изложить в следующей редакции:

«5.6. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления

педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.».

20. Пункты 5.6.1 - 5.6.11 Устава исключить.

21. Абзацы шестой и седьмой пункта 5.7 Устава изложить в следующей редакции:

«проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.».

22. Абзац первый пункта 5.9 Устава изложить в следующей редакции:

«5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Бюджетном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.».

23. Пункт 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Бюджетного учреждения являются Общее собрание работников Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Педагогический совет Бюджетного учреждения.».

24. В пункте 6.2 Устава:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением, прошедший аттестацию в установленном порядке. Заведующий Бюджетным учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.»;

в абзаце четвертом слова «, Попечительского совета Бюджетного учреждения» исключить, слова «Общего собрания трудового коллектива» заменить словами «Общего собрания работников».

25. В пункте 6.3 Устава:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения перед Учредителем;»;

в абзаце тринадцатом слова «и Попечительским советом Бюджетного учреждения» исключить.

26. В пунктах 6.4 - 6.6 Устава слова «Общее собрание трудового коллектива» в соответствующем падеже заменить словами «Общее собрание работников» в соответствующем падеже.

27. В пункте 6.5 Устава:

абзац второй исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием.».

28. В пунктах 6.5, 6.8, 14.1, 14.2 и наименовании раздела 14 Устава слова «локальные акты» в соответствующем падеже заменить словами «локальные нормативные акты» в соответствующем падеже.

29. Пункты 6.12 - 6.14 Устава исключить.

30. Раздел 13 Устава изложить в следующей редакции:

«13. Порядок утверждения Устава Бюджетного учреждения,
внесения в него изменений

13.1. Устав Бюджетного учреждения и изменения в него утверждаются Учредителем.

13.2. Устав Бюджетного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.».



Н.М.Черепушкина

Итого в этом документе пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать)

ИФНС России по Советскому району г.Самары
Выдано Свидетельство
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)

« 16 » 03 2015 года

ОГРН 1026301510344

ГРН 2156318046410 (листов)

Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России по Советскому району г.Самары



Итого: в документе пронумеровано, скреплено и печатью