

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 357»
городского округа Самара



План мероприятий по противодействию коррупции
на 2017 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	Январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	Февраль - Март
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь
1.5. Мониторинг изменений	Председатель комиссии по	Постоянно

действующего законодательства в области противодействия коррупции	противодействию коррупции	
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Ежеквартально
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств, по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников, по работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, председатель родительского комитета	Сентябрь - декабрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Январь
2.4. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	Постоянно

2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	Постоянно
2.6. Обеспечения наличия в МБДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ «Детский сад № 357» г.о.Самара». Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	Ответственный по профилактике коррупции Заведующий	Январь По факту
2.7. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребительских услуг, книги жалоб и предложений	Ответственный по профилактике коррупции	Январь
2.8. Обеспечение функционирования сайта Образовательного учреждения для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ	Ответственный за ведение сайта	Постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Сентябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, советах, в группах с информацией о коррупционной	Ответственный по профилактике коррупции, старший воспитатель	Февраль, апрель

обстановке в сфере образования		
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Февраль, январь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный по профилактике коррупции	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Апрель - май
4.4. Организация "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	Январь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года

4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Заведующий	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий	По мере необходимости, но не менее одного раза в год

5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, главный бухгалтер.	В течение учебного года