

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной организации
от «17» апреля 2018г.
Семухина Семухина А.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
Садовникова / С.Н. Садовникова /
(Подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом № 61/К-04 от 17.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №357» городского округа Самара.

Принято на общем собрании работников

Протокол № 1 от «17» апреля 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №279» городского округа Самара (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях" с изменениями от 16.12.2013г. №762, от 17.02.2014г. №79.

Постановлением Главы городского округа Городского округа Самара от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» с изменениями от 27 декабря 2012года №1804, от 15.07.2014 №999, от 13.04.2018 №272.

1.3. Заработная плата работника МБДОУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит:

из должностного оклада (оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу;

- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития).

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;
- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за ученую степень;
- надбавка за классность;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премия, выплачиваемая по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- иные поощрительные выплаты.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников МБДОУ устанавливаются Главой городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.5.1. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников МБДОУ устанавливаются Администрацией городского округа Самара.

1.6. Месячная заработная плата работников МБДОУ, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.7. Работникам МБДОУ может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения производится в порядке, определенном Постановлением Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2012 года №1804 о внесении изменений в постановление Главы городского округа Самарского городского округа Самара от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», от 15.07.2014 №999, от 13.04.2018 №272. При наличии в учреждении не менее двух групп детей компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается надбавка в размере 20% к должностному окладу руководителя. Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям МБДОУ, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара по решению главы городского округа Самара или уполномоченного лица руководителям дошкольных образовательных учреждений могут быть установлены единовременные надбавки (за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы и др.).

«Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного

учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения определен постановлением Правительством Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать месяцев. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника:

за счет средств областного бюджета:

Формирование фонда оплаты труда работников МБДОУ осуществляется по формуле $ФОТ = (Рнбф+Нбф) \cdot Н \cdot D$, где $(Рнбф+Нбф)$ - сумма норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и норматива финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета (далее - нормативы финансового обеспечения); $Рнбф$ - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета; $Нбф$ - норматив финансового обеспечения организации присмотра и ухода за детьми в государственных дошкольных образовательных организациях в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета; D - соотношение фонда оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения и нормативов финансового обеспечения (92,84 - 98,18% от нормативов финансового обеспечения); $Н$ - количество воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.»;

Структура фонда заработной платы согласно «Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета».

за счет средств бюджета городского округа Самара (далее норматив финансового обеспечения) по формуле:

$ФОТ = NDN$, где ФОТ – фонд оплаты труда работников МБДОУ,

N – норматив финансового обеспечения,

D – соотношение фонда оплаты труда работников МБДОУ и норматива финансового обеспечения (85-97% от норматива).

N – количество воспитанников в МБДОУ.

2.2. Фонд оплаты труда работников МБДОУ состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ определяется по формуле:

$$БЧф = ФОТ \times 78,2\%,$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ,

ФОТ - фонд оплаты труда работников МБДОУ, не более 78,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников МБДОУ.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников МБДОУ включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ определяется по формуле:

$СЧф = ФОТ \times 21,8\%$, где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МБДОУ, ФОТ - фонд оплаты труда работников МБДОУ, не менее 21,8% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников МБДОУ.

Доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам МБДОУ производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

4.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам определяются локальными актами образовательного учреждения и коллективными договорами.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда МБДОУ распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее 24% от стимулирующей части фонда оплаты труда

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более 25% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», « Врачи провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал» а так же «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;

при выслуге лет свыше 10 лет-15 % должностного оклада.

4.1.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется, сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к квалификационным группам должностей, указанным в абзаце первом пункта 4.1.1 настоящего Положения, суммируются. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки.»

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных МБДОУ критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

4.3. Виды, размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам МБДОУ, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами МБДОУ, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам дошкольных образовательных учреждений материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере руководителю дошкольного образовательного учреждения принимается Главой городского округа Самара или уполномоченным лицом.