

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №357» г.о.Самара

/ С.Н. Саловникова /
(И.О. Фамилия)



УТВЕРЖДЕНЫ

Протоколом № 4511 от 04.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УСЛОВИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №357» городского округа Самара

Принято на общем собрании работников

Протокол № 1 от «04» апреля 20 18 г.

Принято на совете МБДОУ

Протокол № 1 от «04» апреля 20 18 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств, (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 357» городского округа Самара (далее – МБДОУ) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 11.08.1995 №153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования» утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.06.2016 №64-од

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы МБДОУ, обеспечение безопасности, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в МБДОУ.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ являются средства областного и городского бюджета. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение МБДОУ внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из областного и городского бюджета.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены МБДОУ только с соблюдения всех условий установленных Уставом, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования МБДОУ могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за ребенком (на иные цели);
- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований от родителей (законных представителей) на улучшение условий воспитанников и обеспечение безопасности;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1.Благотворительные пожертвования МБДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.1.2.Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.1.3.Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.1.4.Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование Учреждения, цель благотворительности.

2.1.5.Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Жертвователем и МБДОУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МБДОУ.

2.1.6.Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Жертвователей обязательно распределяются по «Плану финансово хозяйственной деятельности» планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств (далее - ПФХД), принятой на заседании Совета МБДОУ. ПФХД необходим особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В ПФХД должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода.

2.1.7.Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии с ПФХД):

- приобретение спортивного или иного оборудования (с указанием наименования);

- приобретение художественной литературы (или подписка);
- ремонт (с обязательным указанием объекта);
- проведение праздничных мероприятий;
- на обеспечение безопасного пребывания воспитанника (охраны...);
- основные средства (мебель, оборудование, бытовая техника, компьютерная техника;
- иное.

2.1.8. Жертвователю может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования определенные пункты расходов по ПФХД.

2.1.9. Жертвователю вправе отменить пожертвование в случае использования пожертвования не по целевому назначению.

2.2. Привлечение целевых взносов.

2.2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Советом МБДОУ с указанием цели их привлечения.

Администрация МБДОУ предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

2.2.3. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ, а также размер целевого взноса, со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

2.2.4. Целевые взносы осуществляются путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ. При

оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование МБДОУ, цель взноса.

2.3.Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.3.1.Благотворительные пожертвования МБДОУ в виде движимого и недвижимого имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.3.2.Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.3.3.Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.3.4.Недвижимое, имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МБДОУ.

2.3.5.Недвижимое имущество, полученное МБДОУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6.Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения МБДОУ этого назначения в силу сложившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

2.4.Доходы от предоставления платных образовательных услуг.

2.4.1.Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками МБДОУ, так и привлеченными специалистами.

2.4.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Уставом МБДОУ и (или) Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

2.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МБДОУ.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.5.2. За присмотр и уход инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя), занимающих должности (профессии) не отнесенные к должностям педагогических работников, детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.5.3. Расходование родительской платы осуществляется только на осуществление присмотра и ухода за детьми (питание, соблюдение режима дня и т.п.).

2.5.4. Не допускается расходование родительской платы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ.

3. Расходование и учет внебюджетных средств

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ осуществляет в соответствии с утвержденным ПФХД планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств, принятым на заседании Совета МБДОУ.

3.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется в соответствии с объявленным целевым назначением по согласованию Советом МБДОУ.

3.3. МБДОУ, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией МБДОУ в соответствии с требованиями по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Расходы осуществляются в соответствии с ПФХД и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств МБДОУ.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.7. Расчетно-платежные документы на осуществление кассового расхода принимаются от МБДОУ в пределах остатка средств по соответствующему источнику доходов, отраженного на лицевом счете по учету внебюджетных средств, и при соответствии указанных в них кодах бюджетной классификации расходов Российской Федерации и расходов по внебюджетным средствам.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

4.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных

представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.3.Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения

5.1.В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ.