

Принято:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 357» г.о.Самара
Протокол № 4 от «05» мая 2015г.

Рассмотрено

с Советом родителей МБДОУ «Детский
сад № 357» г.о.Самара
Протокол № 3 от «07» мая 2015г.

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 357» г.о.Самара
№ 44 от «07» мая 2015г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 357» г.о.Самара

Н.М.Черепушкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 357»

городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность комиссии по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 357» городского округа Самара (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия производит распределение свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 357» городского округа Самара, далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МБДОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приема в МБДОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МБДОУ, представителей образовательного учреждения;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия формируется сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2. В состав Комиссии входят:

- заведующий МБДОУ;
- работники МБДОУ – не менее двух представителей (избираются на Общем собрании работников МБДОУ);
- родители (законные представители) детей, находящихся на учете на предоставление места в МБДОУ – не менее двух представителей из числа родителей (законных представителей) детей, состоящих в очереди и не подлежащих зачислению в Бюджетное учреждение в данный период комплектования (избираются на Совете родителей Бюджетного учреждения по рекомендации заведующего);
- Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ.

2.3. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры распределения свободных мест.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся в очереди на зачисление в МБДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку в очередь в МБДОУ;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в МБДОУ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинские заключения (при приеме детей в группы оздоровительной направленности).

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МБДОУ, и принятие решений о предоставлении мест в МБДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии по комплектованию.

3.4. Комиссия вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение, принятое Комиссией, заносится в протокол. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

3.6. На основании решения Комиссии заведующим МБДОУ издается приказ об утверждении решения Комиссии.

3.7. Дополнительное распределение мест МБДОУ воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Обязанности членов Комиссии:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление мест в МБДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МБДОУ, о предоставлении места в МБДОУ;
- использование и передача служебной информации только в установленном порядке;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МБДОУ, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры распределения мест в МБДОУ.

4.2. Права членов Комиссии:

- обсуждение плана предварительного распределения мест в МБДОУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, предоставленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

