

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
от « 27 » апреля 2018г.

Семухина Семухина А.Н.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

[Signature]
(И.О. Фамилия)
г.о. Самара

/ С.Н. Садовникова /
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом № 62/11-01 от 14.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ВЫПЛАТАМ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №357» городского округа Самара.

Принят на общем собрании работников

Протокол № 1 от « 17 » сентября 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стимулирующем фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 357» городского округа Самара (далее учреждение) разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

Постановлением Главы городского округа Городского округа Самара от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара» с изменениями от 27 декабря 2012года №1804, от 15.07.2014 №999,от 13.04.2018 №272.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и использования средств стимулирующего фонда заработной платы работников учреждения.

1.3. Положение разрабатывается и принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и вводится в действие приказом заведующего учреждения.

2.Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников:

- не менее 21,8% доля стимулирующей части в фонде оплаты труда от фонда оплаты труда.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений определяются по формуле: $СЧф = ФОТ \times 21,8\%$.

СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, ФОТ – фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений, не менее 21,8 % доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений. Доля стимулирующей части определяется дошкольным образовательным учреждением самостоятельно. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев эффективности труда, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда). (Приложение № 1).

2.2. Общий фонд стимулирующей части оплаты труда распределяется на всех работников учреждения по штатному расписанию, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда, и может определяться как в процентах, баллах, так и в абсолютном размере к должностному окладу работника.

2.3. Экономия фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера, надбавки, единовременные выплаты, материальную помощь, иные поощрительные выплаты работникам.

К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии;
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонениями в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя

за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения;

- выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за ученую степень,
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за классность;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премия, выплачиваемая по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- иные поощрительные выплаты.

3. Условия и порядок стимулирования.

3.1. В целях повышения мотивации, качества работы персонала и поощрения за результаты труда в учреждении стимулирующая часть фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии, направляется не менее **24%** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее **13%** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанником (интегрированные дети с отклонениями в развитии, дети разного возраста и другие), а также превышение плановой наполняемости направляется не менее **13 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- на выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения направляется не менее **25 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

до 3 лет (1мл.гр.) - в размере менее 73% /более 73% выполнения плана детодней в группе,

от 3 до 5 лет (2мл.гр, средн.гр.) – в размере менее 75% /более 75% выполнения плана детодней в группе,

от 5 до 7 лет (ст. гр, подгот.гр.) – в размере менее 78% /более 78% выполнения плана детодней в группе,

за выполнение посещаемости ниже установленных процентов, стимулирующие выплаты выплачиваются не в полном объеме;

- на выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения за качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников направляется не более **25 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет - 10% должностного оклада;

при выслуге свыше 10 лет - 15% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется, сроки работы в образовательных организациях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к

квалификационным группам должностей, указанным в настоящем Положении, суммируются. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника дошкольного образовательного учреждения права на получение этой надбавки;

- надбавка за интенсивность и напряженность работы

устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.

Для установления надбавки за интенсивность, и напряженность работы используются следующие показатели:

а) для всех работников:

выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

высокое профессиональное мастерство;

б) для руководящего состава (кроме указанных в подпункте «а»):

разработка и реализация инициативных управленческих решений;

сложность и важность выполняемой работы;

степень ответственности при выполнении поставленных задач;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы работникам учреждения устанавливается приказом заведующего учреждением сроком не более чем на один календарный год, с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. Предельным размером указанная надбавка не ограничивается.

Указанная надбавка заведующему учреждением определяется учредителем учреждения.

Надбавка за интенсивность и напряженность работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу и начисляется на должностной оклад без учета других доплат и надбавок.

- премия, выплачиваемая по итогам работы (за месяц, квартал, год)

● **иные поощрительные выплаты:**

Премии и надбавки и иные поощрительные выплаты выплачиваются по итогам работы (за месяц, квартал, год). Виды и размеры выплат стимулирующего характера за счёт экономии фонда оплаты труда. (Приложение № 2).

Порядок премирования.

Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременным и добросовестным исполнением должностных обязанностей, а также в целях повышения уровня ответственности за порученную работу.

В случае экономии фонда оплаты труда, а также за счёт внебюджетных источников, средства могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, премирование работников и материальную помощь работникам:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);

- в связи с профессиональным праздником - День учителя;

- в связи с праздниками - День защитника Отечества, Международный женский день 8 марта, Новый год;

- в связи с присвоением почетного звания, награждением почетной грамотой и другими наградами, объявлением благодарности различного уровня;

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения).

Решение о выплате единовременной премии и ее размере принимается экспертной комиссией по СЧФОТ и оформляется приказом заведующего.

На выплаты единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу (окладу) и начисляется на должностной оклад без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

Для назначения единовременной премии заведующему учреждением управляющий совет учреждения направляет ходатайство на имя руководителя

Департамента образования с просьбой о назначении единовременной премии заведующему учреждением с указанием ее размера.

3.2. Размер стимулирующих выплат, выплачиваемых работнику, максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Для назначения стимулирующих выплат в учреждении, создается экспертная комиссия по распределению СЧФОТ, которая выбирается на общем собрании работников, состав комиссии утверждается приказом заведующего.

3.4. Работники учреждения ежемесячно предоставляют членам экспертной комиссии материалы по самоанализу (согласно критериям листа самооценки), о показателях своей деятельности (Приложение №3). Стимулирующие выплаты распределяются на каждого работника, учитывая количество работников по штатному расписанию. Критерии (баллы) указываются по каждому пункту исполнения, подсчитывается итоговый балл за текущий месяц.

В случае не предоставления листов самооценки работниками, экспертная комиссия своим решением оценивает результативность труда работника самостоятельно.

3.5. Результаты экспертной комиссии оформляются протоколом, который служит основанием установления размера стимулирующих выплат. Экспертная комиссия по своему решению вправе увеличить, уменьшить % стимулирующих выплат конкретному работнику, за недостоверные сведения указанные в листе самооценки, уведомив об этом работника.

3.6. Размер стимулирующих выплат может быть снижен в случае:

- использование телефона в рабочее время в личных целях - на 10%
- ненадлежащее ведение документации - на 10%,
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей - на 50%,
- исполнительская дисциплина на -10%.

3.7. Работник может быть лишен стимулирующих выплат за текущий месяц в случае:

- нарушения трудовой дисциплины, педагогической этики на -100%,
- наличие обоснованных жалоб на -100 %,
- несчастные случаи с воспитанниками на -100%.

3.8. Стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время, в которое не включается:

- пребывание в основном или дополнительном отпусках,

-время нетрудоспособности,

-другие периоды, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы,

-время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, исполнение воинских обязанностей и др.).

3.9. При увольнении по собственному желанию работник лишается прав на получение стимулирующих выплат по итогам работы за текущий месяц.

3.10. При отсутствии или недостаточности соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных финансовых средств) заведующий вправе уменьшить или приостановить осуществление стимулирующих выплат.

4. Доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет.

4.1. Работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники», педагогический стаж которых составляет менее двух лет, не подпадающим под действие постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

4.2. Ежемесячная доплата выплачивается в размере 2000 рублей от фактически отработанное время за счет средств областного бюджета, и входит в расчет среднего заработка (отпускные, б/листы и т.д.).

5. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику.

5.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодым педагогическим работникам, в возрасте не старше 30 лет, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

5.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической

работы за ставку заработной платы), определенной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601.

5.3. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение, до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

6. Оплата труда руководителя

6.1. Оплата труда руководителя дошкольного образовательного учреждения производится в порядке, определенном Постановлением Администрации городского округа Самара от 27 декабря 2012 года №1804 о внесении изменений в постановление Главы городского округа Самарского округа Самара от 27.01.2009 №39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара», от 15.07.2014 №999, от 13.04.2018 №272. При наличии в учреждении не менее двух групп детей компенсирующей и оздоровительной направленности устанавливается надбавка в размере 20% к должностному окладу руководителя. Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям МБДОУ, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара по решению главы городского округа Самара или уполномоченного лица руководителям дошкольных образовательных учреждений могут быть установлены единовременные надбавки (за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, по итогам работы и др.).

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

«Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной

заработной платы работников соответствующего учреждения, (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в целях определения предельного уровня их соотношения определен постановлением Правительством Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать месяцев. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)»

7.Порядок выплаты материальной помощи

7.1.Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2.Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам выплат является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается заведующим МБДОУ.

Перечень критериев эффективности труда.

№	Критерии	Участники	% доплат от стимулирующей части фонда оплаты труда направляется
1	Применение в процессе воспитания инновационные педагогические технологии	-Воспитатели -иные педагогические работники	не менее 24%
2	За сложность контингента воспитанников:	-Воспитатели, -помощники воспитателя -иные педагогические работники	не менее 13%
3	Высокая посещаемость детьми	- Воспитатели, -помощники воспитателя -мед. работники	не менее 25%
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников:	работники ДОУ	не более 25%
5	Ежемесячная надбавка за выслугу лет с 3-10 лет -10% свыше 10 лет -15%	-пед. работники -средний мед. персонал -уч. вспом. персонал 2 ур.	не менее 13%

**Виды и размеры выплат стимулирующего характера
за счёт экономии фонда оплаты труда**

№ п/ п	Виды	Размер выплат руб.
1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	
	-административно-управленческому персоналу	до 15000
	-педагогическому и медицинскому персоналу	до 15000
	-обслуживающему персоналу	до 10000
2	Качественное ведение документации	до 5000
3	Качественный учёт распределения и использования муниципальных, областных и внебюджетных средств	до 10000
4	Качественное обеспечение и выполнение требований в области охраны труда, противопожарной безопасности и ГО	до 10000
5	Добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство в работе	до 15000
6	За эффективность (качество) работы	до 15000
7	Высокая результативность по итогам смотров-конкурсов	до 5000
8	Высокая результативность по итогам работы за месяц, квартал, год	до 15000
9	Высокий результат работы по привлечению внебюджетных средств	до 15000
10	Оперативность исполнения отчётной документации	до 15000
11	Своевременное и эффективное выполнение особо важных работ	до 15000

**Критерии, оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)
старший воспитатель**

Работник _____ / месяц _____ год _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	% доплат от СЧФ
1	Применение в процессе воспитания инновационные педагогические технологии				
1.1.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространения педагогического опыта: (баллы суммируются) •конспект/статья/разработка авторской программы, методик.(6 мес.)	3/4/5			не менее 24%
1.2.	Наличие публикаций в Internet по распространению пед. опыта: •конспект/статья /методика, технология (баллы суммируются)(3мес)	2/3/4			
1.3.	Сопровождение педагогов: Публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта: •конспект/статья/разработка авторской программы, методик...	1/2/3			
1.4.	Профессиональная активность педагога • руководство методическим объединением, творческой группой	2			
	•участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности район/город, область	3/4			
	•проведение открытых просмотров, мастер-классов	2			
	•использование ИКТ во взаимодействии с педагогами (презентации, мультимедиа формы)	2			
	•своевременное обновление информации на офиц. сайте ДООУ	2			
	•работа в системе АИС- Кадры в образовании/в системе АСУ РСО (баллы суммируются)	2/2			
	•курсы повышения квалификации (включая дистанционные) (не менее 144ч. в 3 года)	2			
	внедрение программ, технологий, инновационной деятельности ДООУ/район, область и выше	2/3			
	• ведение проектной деятельности ДООУ/область и выше	1/2			
1.5.	Сопровождение участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях •участие воспитанников в конкурсах: -ДООУ /район, город и выше (победитель + 2б)	1/2			
1.6.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства •Участие в конкурсах профессионального мастерства: ДООУ/район/ город и выше (победитель + 4б)	2/3/4			
	Сопровождение участия педагогов: •район/город и выше (победитель + 2б)	1/2			
1.7.	Инновационные формы взаимодействия с родителями: •совместные выставки, круглые столы, презентации, род. клуб	3			
	•интерактивная форма работы с родителями (сайт, др. интернет рес) (не менее 2 раз в месяц)	2			
	•организация мероприятий на уровне ДООУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)	2			
	•повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений),	2			
1.8.	Работа с педагогами Помощь педагогам в оформлении материалов • на соответствие занимаемой должности/на первую, на высшую	1/2			
	•наличие педагогических работников первой, высшей категории от 20% до 50% /60% и выше	2/4			
	•доля педагогических работников прошедших обучение на курсах повышения кв-ции (не менее72ч. в 3 г.) от 15до 20% / от 20 и более	2/4			
	•организация наставничества для молодых воспитателей (1 год)	5			
	•участие в городских/областных и всероссийских проектах	2/3			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	83	▶		
2	За сложность контингента воспитанников				
2.1.	•дети с отклонением в развитии (ОВЗ) заключение -от 1чел. до 15чел. /от 16чел. и более	4/6			не менее 13%
2.2.	•предоставление информации для органов опеки, ПМПК	3			
2.3.	•наличие адаптированной образовательной программы в ДООУ/ группах/адаптированные планы в смешанных группах (баллы суммируются)	3/2/2			
2.4.	•/ совмещение (не менее 5 дней)	6			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	22	▶		
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	•эффективность работы по оснащению метод материалами в соответствии с ФГОС, пополнение предметно-развивающей среды ДООУ	8			не более 25%
4.2.	•оформление буклетов, информационных стендов о деятельности учреждения	5			
4.3.	•взаимодействие с внешними партнерами (учебные заведения, учреждения культуры...)	5			
4.4.	•наличие оформленных договоров с социальными партнерами (общобраз; среднего профессионального; высшего; образования; дополнительного; культуры...) с 1 до3/с 4 и выше	2/4			
4.5.	• участие в общественной жизни ДООУ/ ведущий на детских	5/5/10			

праздниках/ роль на детских праздниках (баллы суммируются)			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	42	▶	
ВСЕГО:	147	▶	

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат: -использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%

-ненадлежащее ведение документации (включая ошибки при постановке воспитанников на питание)- на 10%, _____ (указать)

- несвоевременного исполнения должностных обязанностей -на 50%, _____ (указать)

-нарушения трудовой дисциплины, педагогической этики на -100%, _____ (указать)

-наличие обоснованных жалоб на -100 %, _____ (указать)

-несчастные случаи с воспитанниками на -100% _____ (указать)

Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

воспитатель

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
1	Применение в процессе воспитания инновационные педагогические технологии				
1.1.	повышение педагогического мастерства: -реализация программ по кружковой работе (указать)	1			не менее 24%
1.2.	-инновационная деятельность с воспитанниками (указать)	2			
1.3.	передача передового педагогического опыта: очное участие в конференциях, проведение консультаций, семинаров, практикумов, показ интегрированных занятий...(конспект, фото отчет..) ДООУ / район/ область, всеросс.(баллы суммируются)	1/2/3			
1.4.	публикации: статья, методический материал из опыта работы, авторские программы... дистанционные конкурсы, курсы, вебинары...	2			
1.5.	профессиональная активность: член творческой группы (указать)	2			
1.6.	очное участие в конкурсах ДООУ/район/область, всеросс. (баллы суммируются)	1/2/3			
1.7.	победитель конкурса очная форма ДООУ/район/область, всеросс	3/4/5			
1.8.	достижения воспитанников (участник /призер)	1/1			
1.9.	инновационные формы раб с родителями (сайт ДООУ, сайт педагога, презентации, мастер классы...)	1			
1.10	наставничество(1 год обучения молод. спец-та)	4			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	38	▶		
2	За сложность контингента воспитанников				
2.1.	дети разного возраста (смешанная группа) (при наличии адаптированной образовательной программы, планы на 2 возраста)	5			не менее 13%
2.2.	дети с отклонением в развитии (ОВЗ) заключение -от 1чел. до 5чел. /от 6чел. и более (указать Ф.И. детей)	4/10			
2.3.	3.превыш. план. наполняемости: количество детей по таблице от 26 до 28/от 29 до33 /от 34 и выше	3/5/7			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	22	▶		
3	Высокая посещаемость детьми				
3.1.	от 3 лет - менее 73% // более73% с 3 до 5 лет - менее 75% // более75% с 5 до 7 лет - менее 78% // более 78%	15/35			не менее 25%
3.2.	дополнительная работа (совмещение, замещение.) от 5дн./от 6дн. до 15/от 16 дн. и выше	5/7/10			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	45	▶		
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	улучшение развивающей среды в группе, на участках (изготовление, оборудования, пособий, оформление залов, холлов)	3			не более 25%
4.2.	выполнение СанПиН, экономия водных ресурсов, энергосбережение, соблюдение дресс кода, эстетика групп, помещений ДООУ	3			
4.3.	взаимодействие с внешними партнерами (учебные заведения, учреждения культуры...)	3			
4.4.	содействие по совершенствованию материально технической базы ДООУ: от 50% до 80% / 80% и более	5/10			
4.5.	Ведущий на детск.праздниках, участие в общественной жизнь ДООУ/Роль на детских праздниках, участие в других группах (баллы суммируются)	5/6			
4.6.	организация детей на мероприятия с привлечением внебюджетных средств -от 5 до 30 детей /от 30 и выше (указать количество чел.)	5/10			

4.7.	общественная работа в комиссиях.	2			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	42	▶		
	ВСЕГО:	147	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат: -использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%

-ненадлежащее ведение документации (включая ошибки при постановке воспитанников на питание)- на 10%, _____ (указать)

- несвоевременного исполнения должностных обязанностей -на 50%, _____ (указать)

-нарушения трудовой дисциплины, педагогической этики на -100%, _____ (указать)

-наличие обоснованных жалоб на -100 %, _____ (указать)

-несчастные случаи с воспитанниками на -100% _____ (указать)

Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда) руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель

Работник _____ месяц _____ год _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
1	Применение в процессе воспитания инновационные педагогические технологии				
1.1.	повышение педагогического мастерства: -реализация программ по кружковой работе (указать)	1			24%
1.2.	-инновационная деятельность с воспитанниками (указать)	2			
1.3.	передача передового педагогического опыта: очное участие в конференциях, проведение консультаций, семинаров, практикумов, показ интегрированных занятий...(конспект, фото отчет..) ДООУ / район/ область, всеросс.(баллы суммируются)	1/2/3			
1.4.	публикации: статья, методический материал из опыта работы, авторские программы... дистанционные конкурсы, курсы, вебинары...	2			
1.5.	профессиональная активность: член творческой группы (указать)	2			
1.6.	очное участие в конкурсах ДООУ/район/область, всеросс. (баллы суммируются)	1/2/3			
1.7.	победитель конкурса очная форма ДООУ/район/область, всеросс	3/4/5			
1.8.	достижения воспитанников (участник /призер)	1/1			
1.9.	инновационные формы раб с родителями (сайт ДООУ, сайт педагога, презентации, мастер классы...)	1			
1.10	наставничество(1 год обучения молод. спец-та)	4			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	38	▶		
2	За сложность контингента воспитанников				
2.1.	дети разного возраста (смешанная группа) (при наличии одоптированной образовательной программы, планы на 2 возраста)	5			13%
2.2.	работа с дети с отклонением в развитии (ОВЗ) при наличии заключения -от 1 чел. до 20чел./от 21 и более (указать Ф.И. детей)	6/8			
2.3.	3.превыш. план. наполняемости: количество детей по таблице от 26 до 28/от 29 до33 /от 34 и выше	3/5/7			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	22	▶		
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	улучшение развивающей среды (изготовление, оборудования, пособий, оформление залов, холлов)	3			25%
4.2.	выполнение СанПиН, экономия водных ресурсов, энергосбережение, соблюдение дресс кода, эстетика помещений ДООУ (муз, физ. залы)	3			
4.3.	взаимодействие с внешними партнерами (учебные заведения, учреждения культуры...)	4			
4.4.	выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5			
4.5.	ведущий на детск.праздниках, участие в общественной жизнь ДООУ/Роль на детских праздниках, участие в других группах (баллы суммируются)	5/10			
4.6.	отсутствие травматизма	10			
4.7.	общественная работа в комиссиях.	2			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	42	▶		
	ВСЕГО:	102	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

-использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%

-ненадлежащее ведение документации (включая ошибки при постановке воспитанников на питание)- на 10%, _____ (указать)

- несвоевременного исполнения должностных обязанностей -на 50%, _____ (указать)

-нарушения трудовой дисциплины, педагогической этики на -100%, _____ (указать)

-наличие обоснованных жалоб на -100 %, _____ (указать)

-несчастные случаи с воспитанниками на -100% _____ (указать)

Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

младший воспитатель, помощник воспитателя

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

месяц _____ ГОД _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
2	За сложность контингента воспитанников				
2.1.	дети разного возраста, смешанная группа	3			не менее 13%
2.2.	дети с отклонением в развитии (ОВЗ)	3			
2.3.	превышение плановой наполняемости	5			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	11	▶		
3	Высокая посещаемость детьми				
3.1.	от 3 лет - менее 73% // более 73% с 3 до 5 лет - менее 75% // более 75% с 5 до 7 лет - менее 78% // более 78%	13			не менее 25%
3.2.	дополнительная работа	5			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	18	▶		
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	оказание помощи по улучшению развивающей среды в группе, на участках	3			не более 25%
4.2.	выполнение СанПиН, экономия водных ресурсов, энергосбережение, соблюдение дресс кода, отсутствие замечаний по проверкам	3			
4.3.	участие в общественной жизни детского сада	3			
4.4.	помощь педагогам по организации детей на мероприятия (включая доп.услуги...) ,присмотр за детьми во время проведения педсоветов, род. собраний	3			
4.5.	работа в комиссиях	2			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	14	▶		
	ВСЕГО:	43	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ:		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

-использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%

-ненадлежащее ведение документации (включая ошибки при постановке воспитанников на питание)- на 10%, _____ (указать)

- несвоевременного исполнения должностных обязанностей -на 50%, _____ (указать)

-нарушения трудовой дисциплины на -100%, _____ (указать)

-наличие обоснованных жалоб на -100 %, _____ (указать)

-несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)

Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

**Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)
Главный бухгалтер**

Работник _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)
месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц на не надлежащее исполнение должностных обязанностей	3			не более 25%
4.2.	Отсутствие замечаний (претензий) вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчетности (за исключением текущей отчетности, направляемой в иные организации)	3			
4.3.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов в рамках должностных обязанностей (при условии их фактического проведения за оцениваемый период)	5			
4.4.	Отсутствие случаев необоснованного формирования кредиторской задолженности (заключение договоров, контрактов в отсутствие лимитов либо несвоевременное освоение доведенных лимитов).	3			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		14	▶		
ВСЕГО:		14	▶		
ОЦЕНКА КОМИССИИ:			▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

**Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)
медицинская сестра**

Работник _____
Фамилия, имя, отчество (полностью)
месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
3	Высокая посещаемость детьми				
3.1.	от 3 лет - менее 73% // более 73% с 3 до 5 лет - менее 75% // более 75% с 5 до 7 лет - менее 78% // более 78%	10			не менее 25%
3.2.	Организация, помощь в проведении закаливающих процеду здоровьесберегающих мероприятий, оперативность при проведении карантинных мероприятий.	8			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		18	▶		
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	5			не более 25%
4.2.	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	3			
4.3.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	6			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		14	▶		
ВСЕГО:		33	▶		
ОЦЕНКА КОМИССИИ:			▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

**Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)
машинист по стирке белья**

Работник _____

 Фамилия, имя, отчество (полностью)

 месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	оказание помощи по улучшению развивающей среды в группе, на участках	3			не более 25%
4.2.	выполнение СанПиН, экономия водных ресурсов, энергосбережение, соблюдение дресс кода, отсутствие замечаний по проверкам	3			
4.3.	роль на детских праздниках, участие в других группах	3			
4.4.	помощь педагогам по организации детей на мероприятия (включая доп.услуги...) ,присмотр за детьми во время проведения педсоветов, род. собраний	3			
4.5.	работа в комиссиях	2			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		14	▶		
ВСЕГО:		14	▶		
ОЦЕНКА КОМИССИИ:			▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

**Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)
завхоз**

Работник _____

 Фамилия, имя, отчество (полностью)

 месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц на не надлежащее исполнение должностных обязанностей	3			не более 25%
4.2.	Отсутствие замечаний (претензий) вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчетности и запрашиваемой информации	3			
4.3.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирурующих органов в рамках должностных обязанностей (при условии их фактического проведения за оцениваемый период)	3			
4.4.	Отсутствие травматизма воспитанников и сотрудников	5			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		14	▶		
ВСЕГО:		14	▶		
ОЦЕНКА КОМИССИИ:			▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

Повар

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима (по результатам внешних проверок)	3			не более 25%
4.2.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	2			
4.3.	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде. Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	2			
4.4.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ Своевременное обновление (покраска) оборудования пищеблока	3			
4.5.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2			
4.6.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей. Своевременное выполнение распоряжений административного персонала.	2			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	14	▶		
	ВСЕГО:	14	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ:		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

Подсобный рабочий

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке (по результатам внешних проверок)	3			не более 25%
4.2.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	2			
4.3.	Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде.	2			
4.4.	Своевременное обновление (покраска) оборудования пищеблока	3			
4.5.	Обеспечение сохранности имущества ДОУ	2			
4.6.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1			
4.7.	Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление	1			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	14	▶		
	ВСЕГО:	14	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ:		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

дворник

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Отсутствие нарушений содержания территории, прогулочных участков, теневых навесов, игрового оборудования и малых архитектурных форм в соответствии с требованиями СанПиН (при условии фактического проведения проверок контрольно-надзорными органами за оцениваемый период)	5			не более 25%
4.2.	Эффективность участия в создании и организации образовательной среды на территории ДООУ в разные сезоны года	4			
4.3.	Отсутствие травматизма участников образовательного процесса, вследствие некомпетентных действий (бездействия) по обслуживанию прилегающей территории	5			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		14	▶		
ВСЕГО:		14	▶		
ОЦЕНКА КОМИССИИ:			▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса, участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, оборудования в группы, проведении текущих ремонтных работ в МБДОУ.	8			не более 25%
4.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	3			
4.3.	Выполнение срочных, непредвиденных работ	3			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:		14	▶		
ВСЕГО:		14	▶		
ОЦЕНКА КОМИССИИ:			▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

Сторож

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Отсутствие неправомерных действий (либо бездействие) при предотвращении чрезвычайных и непредвиденных ситуации в ДОУ и на территории	6			не более 25%
4.2.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса, участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству в МБДОУ.	4			
4.3.	Выполнение срочных, непредвиденных работ	4			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	14	▶		
	ВСЕГО:	14	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ:		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)

Уборщик служебных помещений

Работник _____

Фамилия, имя, отчество (полностью)

месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	выполнение СанПиН, экономия водных ресурсов, энергосбережение	3			не более 25%
4.2.	отсутствие замечаний по санитарно-гигиеническому состоянию помещений	3			
4.3.	выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса, участие в субботниках, мероприятиях по благоустройству, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	4			
4.4.	качественная работа по подготовке учреждения к работе в разные сезоны	2			
4.5.	соблюдение дресс кода, отсутствие замечаний по проверкам	2			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	14	▶		
	ВСЕГО:	14	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ:		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

_____ роспись члена комиссии

Работник _____ / _____

Критерии оценки результативности и качества работы работников (эффективность труда)
секретарь

Работник _____

 Фамилия, имя, отчество (полностью)

 месяц _____ год _____

№	Критерии	баллы	самооценка	Краткое описание выполненных работ	%доплат от СЧФ
4	Высокое качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников				
4.1.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц на не надлежащее исполнение должностных обязанностей	3			не более 25%
4.2.	Отсутствие замечаний (претензий) вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчётности и запрашиваемой информации	3			
4.3.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирурующих органов в рамках должностных обязанностей (при условии их фактического проведения за оцениваемый период)	3			
4.4.	Отсутствие травматизма воспитанников и сотрудников	5			
	ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	14	▶		
	ВСЕГО:	14	▶		
	ОЦЕНКА КОМИССИИ:		▶		

Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда

Лишение доплат:

- использование телефона в рабочее время в личных целях -на 10%
- ненадлежащее ведение документации на 10%, _____ (указать)
- несвоевременного исполнения должностных обязанностей на 50%, _____ (указать)
- нарушения трудовой дисциплины на 100%, _____ (указать)
- наличие обоснованных жалоб на 100 %, _____ (указать)
- несчастные случаи с воспитанниками по вине работника на -100% _____ (указать)
- Исполнительская дисциплина на -10% _____ / _____

Работник _____ / _____

_____ роспись члена комиссии