

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 357» городского округа Самара  
за 2014-2015 учебный год**



**Заведующий МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара  
Н.М. Черепушкина.**

## **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения (ДОУ)**

### **Аналитическая часть**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» является звеном муниципальной системы образования городского округа Самара обеспечивающая помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, укреплении их физического и психического здоровья.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара находится в отдельно стоящем двухэтажном блочном здании, построенный в 1971 году и расположен в Советском районе города Самары. С одной стороны на прилегающей к ДОУ территории находится школа № 176, с другой стороны расположен МБДОУ «Детский сад № 123» г.о. Самара и здание ГУ МВД России.

С 1974 г. по 1996г. здание дошкольного учреждения находилось в ведении УПТК «Куйбышевметрострой».

Функционирование детского сада проводилось на основании Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 677 от 01.07.95 г.

Решением комитета по управлению государственным имуществом Самарской области № 278 от 19.07.1996 г. дошкольное учреждение было передано в оперативное управление Советскому районному отделу образования г. Самары.

В период с 19.17.1996 г. до 29.01.1997 г. проводилась реорганизация дошкольного учреждения, как муниципального учреждения, готовился и утверждался Учредителем Устав ДООУ.

Постановлением администрации Советского района № 171 от 29.01.97 г. дошкольное учреждение было зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 Советского района г. Самары. МДОУ № 357 зарегистрировано в ИФНС РФ по Советскому району г. Самары 03.10.2002, присвоен ОГРН 10263015010344.

Приказом Департамента управления имуществом городского округа Самара № 562 от 04.03.2009 г. и в соответствии с новой редакцией Устава МДОУ дошкольное учреждение переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 городского округа Самара.

С 25.01.2012г муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 городского округа Самара переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 городского округа Самара. На основании Постановления Администрации городского округа Самара, «Об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 357 городского округа Самара» № 1822 от 09.12.2011. и Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 63 № 005631394 от 24.01.2012.

С17.02.2015г муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №357» городского округа Самара переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 городского округа Самара. На основании Постановления Администрации городского округа Самара, «Об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 357 городского округа Самара» № 1822 от 09.12.2011. и Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 63 № 005631394 от 24.01.2012.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара.

Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад № 357» г. о. Самара.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара расположен по адресу: 443066, г. Самара, ул. Запорожская, д.28.А.

Телефоны: 8(846) 222-57-70, 8(846) 222-57-23.

Факс: 222-57-70.

Электронный адрес: [detstvo357@mail.ru/](mailto:detstvo357@mail.ru).

Сайт: <http://ds-357.ru/>.

Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара.

Действующий статус: тип дошкольное образовательное учреждение; вид детский сад.

Уровень образования дошкольное образование.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 17., п. 5. формы обучения в Учреждении определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, и реализуются по «Основной образовательной программе МБДОУ». Обучение в ДОУ с обучающимися осуществляется в очной форме. Нормативный срок обучения 5 лет. Обучение и воспитание воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара ведётся на русском языке.

В МБДОУ функционируют 6 групп: 2 группы – для детей 3–4 года; 1 группа – для детей 4–5 лет; 2 группы – для детей 5–6 лет; 1 группа – для детей 6–7 лет.

Количество мест – 178.

Режим работы МБДОУ «Детский сад №357» г. о. Самара:

годовой цикл – круглогодично;

режим работы групп – 12 часов при пятидневной рабочей неделе;

время работы: понедельник–пятница: с 7.00 до 19.00, без перерыва на обед.  
Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Структурных подразделений и филиалов МБДОУ «Детский сад № 357» г. о. Самара не имеет.

### **Документация дошкольного образовательного учреждения**

- Устав Учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Общеобразовательная программа ДОУ;
- Приказы и распоряжения заведующего ДОУ
- Коллективный договор;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о порядке приема, перевода, отчисления воспитанников

Бюджетного учреждения;

- Положение о внебюджетных средствах;
- Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности;
- Положение о Совете родителей;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общем родительском собрании;
- Положение о порядке комплектования воспитанниками;
- Положение о Совете;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Комиссии по распределению свободных мест в

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 357» городского округа Самара;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детским садом №357» и родителями (законными представителями) воспитанников;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детского сада №357» и родителей (законных представителей) воспитанников;
- Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем;
- Положение о выплатах стимулирующего характера;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об официальном сайте ДОУ.
- Годовой план работы учреждения;
- Инструкции по технике безопасности;
- Штатное расписание ДОУ;
- Книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
- Трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- Должностные инструкции работников;
- Журналы проведения инструктажа.

#### **Оценка образовательной деятельности.**

В течении 2014-2015 учебного года коллектив ДОУ успешно проводил работу в соответствии с уставными целями деятельности ДОУ. В ДОУ была обеспечена реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования: общее собрание работников ДОУ, Совет ДОУ, педагогический совет ДОУ. Были приняты решения о расходовании внебюджетных средств, а также разработаны и осуществлены стратегические и тактические задачи развития ДОУ. В течении года создавались благоприятные условия для личностного развития, образования и общения детей, а также была обеспечена безопасность жизнедеятельности детей и работников ДОУ. В соответствии с задачами годового плана ДОУ была успешно проведена работа по формированию у детей современного уровня

знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей. В соответствии с планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО, было обеспечено участие ДОУ в реализации государственной политики в области образования.

### **Оценка системы управления образовательной организацией**

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №357» городского округа Самара являются Общее собрание трудового коллектива ДОУ, Совет ДОУ, Педагогический совет, Попечительский совет МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара.

### **Заведующий ДОУ**

Руководство учреждением осуществляет заведующий. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Педагогического совета, Попечительского совета Бюджетного учреждения.

Полномочия заведующего Бюджетным учреждением: действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления; планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом; осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников; издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания; утверждает штатное расписание Бюджетного

учреждения; распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета; несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения; отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие; обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Бюджетного учреждения; организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей); обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания; решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

### **Общее собрание трудового коллектива**

Трудовой коллектив составляют все работники учреждения.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;



- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

### **Совет Бюджетного учреждения**

Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения и два представителя от родителей (законных представителей).

#### Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;
- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;
- определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

### **Педагогический совет Бюджетного учреждения**

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Бюджетного учреждения.

#### Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

### **Попечительский совет Бюджетного учреждения**

Состав Попечительского совета Бюджетного учреждения ежегодно формируется и утверждается Советом Бюджетного учреждения. В состав Попечительского совета Бюджетного учреждения по решению Совета Бюджетного учреждения могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие Бюджетному учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Осуществление членами Попечительского совета Бюджетного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете Бюджетного учреждения, утверждаемого заведующим Бюджетным учреждением.

#### Компетенция Попечительского совета Бюджетного учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

**Вывод:** Управление в МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Законом РФ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования».

Управление опирается на современные принципы управления, начиная с анализа и целеполагания. Информационно-аналитическая деятельность осуществляется в соответствии с поставленными целями.

### **Содержание и организация образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в детском саду регламентируется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом работы, учебным планом, расписанием образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Срок реализации программ – до 5 лет.

Образовательная программа выстроена в соответствии с программой развития и воспитания детей в детском саду «Детство» под редакцией В.И. Логиновой, Т.И. Бабаевой. Девиз программы «Детство»: «Чувствовать-Познавать-Творить».

Программа обеспечивает построение целостного педагогического процесса, направлена на полноценное всестороннее развитие ребенка- физического, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое – во взаимосвязи.

Образовательная программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач:

- 1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- 8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Образовательная программа МБДОУ:

- разработана с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- содержит пояснительную записку, модель организации режима пребывания детей в ДОУ, содержание работы по освоению детьми основных образовательных областей, планируемые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программ дошкольного образования, систему мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы;
- расписание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с учебным планом;
- объем недельной образовательной нагрузки, количество и длительность НОД соответствует нормам и требованиям действующего СанПиНа 2.4.4;

- реализация парциальных программ предусмотрена в разделе вариативной части программы.

В дополнение к реализуемой комплексной программе «Детство» в МБДОУ реализуются парциальные программы:

-Николаева С.Н. «Юный эколог» - М.: - Мозаика-Синтез., 1999г.;

-Кондратьева Н. Н. Программа экологического образования детей «Мы». Азбука экологии. – СПб.,1996г;

Физическое развитие:

-Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду. Конспекты занятий.

М.: Мозаика-Синтез, 2009 (по всем возрастным группам);

- Фролов В.Г. Физкультурные занятия на воздухе с детьми дошкольного возраста.

М.: Просвещение, 1993.

-Маханева М. Д. Физическое развитие: «Воспитание здорового ребенка»;

Социально - коммуникативное развитие:

-Стеркина Р.Б, Князева О.Л., Авдеева Н.Н. Основы безопасности детей дошкольного возраста»;

Речевое развитие: «Программа развития речи дошкольного возраста в детском саду» О. С. Ушаковой;

Художественно-эстетическое развитие: «Музыкальные шедевры» О. П. Радыновой, «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Театр-творчество- дети» Н.Ф. Сорокина, Л.Г. Миланович.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**Вывод:** Содержание и организация образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного учреждения. Программа направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, на основе

индивидуального подхода к детям к детям и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

### **Условия охраны и укрепления здоровья воспитанников**

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима. В ДОУ имеется полный набор медикаментов для: оказания первой помощи, профилактики простудных заболеваний и вирусных инфекций.

Важнейшей характеристикой качества работы коллектива является состояние здоровья, физическое развитие воспитанников. Центральное место в системе работы Учреждения отведено физкультурно-оздоровительной работе, которую проводит инструктор по физической культуре.

#### Организационными формами работы являются:

- учебная работа (разные виды деятельности по физической культуре);
- физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня;
- оздоровительные мероприятия с привлечением родителей (физический досуг, физкультурные праздники; спортивные эстафеты, зимняя спартакиада и др.);
- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Рациональное сочетание разных видов двигательной активности воспитанников: НОД на формирование двигательных умений и навыков в физкультурном зале и на свежем воздухе, утренняя гимнастика с использованием речевого материала и оборудования, физкультурные досуги (физкультминутки, разминки, развлечения, спортивные праздники, дни здоровья), гимнастика после сна, создаёт определённый двигательный режим, необходимый для полноценного развития и укрепления здоровья детей.

#### Оздоровительная работа направлена на:

- формирования у детей интереса и ценностного отношения к занятиям физической культурой;
- гармоничное физическое развитие;

- охрану здоровья детей и формирования основы культуры здоровья.

Педагоги используют методы направлены на:

- обеспечение принципа осознанности при обучении движениям;
- развитие у ребёнка ответственного отношения к собственному здоровью;
- формирование приёмов сохранения и укрепления своего здоровья;
- активизацию знаний, полученных на образовательной деятельности, упражнениях в самостоятельной деятельности;
- поддержание возникновения у детей в процессе физической активности положительных эмоций.

Для профилактики простудных заболеваний реализуются разные виды закаливания: воздушные и солнечные ванны, хождение босиком по полу, а летом - по земле, мытье рук до локтей.

В начале и в конце каждого учебного года узкими специалистами детской поликлиники проводится обследование физического состояния воспитанников. Таким образом, выделяются разные уровни физического развития воспитанников, распределяются по группам здоровья, определяется правильный подбор мебели по росту воспитанников в соответствии с нормами и требованиями СанПиН. Намечаются пути оздоровления часто и длительно болеющих дошкольников.

Большую работу по профилактике заболеваний проводят воспитатели ДОУ. Постоянно отслеживается состояние здоровья детей. В период повышенной заболеваемости ОРЗ и гриппом для профилактики применяется: вакцинация против гриппа (по адресу прописки), витаминотерапия (аскорбиновая кислота).

В течение периода адаптации дети осматриваются и наблюдаются старшей медицинской сестрой. На период адаптации дети освобождаются от профилактических прививок и закаливающих процедур, воспитатель осуществляет индивидуальный подход к каждому ребёнку. Дети в детский сад принимаются постепенно. На каждого ребёнка оформляется лист адаптации.

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников является снижение случаев детского и взрослого



травматизма, а так же массовой сезонной заболеваемости о чем свидетельствуют следующие показатели заболеваемости.

Сравнительные результаты уровня развития детей по физической культуре  
за 3 года в %

таблица № 1

Образовательная деятельность	Учебные года																	
	2012-2013						2013-2014						2014-2015					
Двигательная	Начало уч.года			Конец уч. года			Начало уч.года			Конец уч. года			Начало уч.года			Конец уч. года		
	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н	в	с	н
	13	38	49	34	51	15	5	68	27	10	78	12	14	63	23	42	51	7

Уровень развития физических навыков и умений за 2014-2015 уч. год к концу года вырос с 77% до 93% . Другим показателем здоровья детей является группа здоровья

На протяжении учебного года педагоги постоянно стремятся вовлекать родителей в физкультурно-оздоровительный процесс ДООУ. Родители принимают участие на музыкально-спортивных развлечениях в течение года.

Знание программных задач и методик по физическому воспитанию позволяет воспитателю проводить занятия по физкультуре в отсутствие воспитателя по ФИЗО.

**Вывод:**Работа специалистов и воспитателей ДООУ показала, что соблюдение санитарно-гигиенических требований, проведения непрерывной непосредственной образовательной деятельности, утренней гимнастики и других физкультурно-оздоровительных мероприятий способствует перестроению работы с учётом ФГОС. Педагоги знают индивидуальные особенности развития детей своей возрастной группы, показатели их здоровья. Полноценное решение задач по охране и укреплению здоровья детей дошкольного возраста достигается только при комплексном применении всех средств и методов, а также – форм организации физкультурно- оздоровительной работы с детьми.

### Организация питания в ДООУ

В соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 37 Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие

образовательную деятельность. Организация питания детей возлагается на ДООУ, поставщик продуктов питания - ООО «Стимул».

Одним из важных факторов здоровья воспитанников является организация рационального питания и отражение ее в образовательной деятельности ДООУ. Помещение пищеблока размещается на первом этаже, имеет отдельный вход (выход), оснащено необходимым техническим оборудованием. Транспортировка пищевых продуктов проводится в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения. Доставка пищевых продуктов осуществляется специальным автотранспортом поставщиков. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Весь цикл приготовления блюд происходит на пищеблоке. Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания». При приготовлении блюд соблюдаются щадящие технологии: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение. При приготовлении блюд не применяется жарка.

В Учреждении организовано 5-ти разовое питание воспитанников, которое осуществляется по 10-дневному типовому рациону питания детей от 3 до 7 лет. В промежутке между завтраком и обедом включён дополнительный второй завтрак, включающий напиток или сок и (или) свежие фрукты.

Меню утверждается Заведующим ДООУ. При составлении меню используется разработанная технологическая карта блюд, что обеспечивает сбалансированность питания по белкам, жирам, углеводам и учитывает физиологические потребности дошкольников в энергии и пищевых веществах.

В рацион питания Учреждения включены все основные группы продуктов – мясные, молочные, овощные блюда, свежие фрукты и овощи.

Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Организация питания постоянно находится под контролем администрации. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под

руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи и формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитатель сочетает работу дежурных и каждого воспитанника.

### **Организация учебного процесса**

В соответствии с ФГОС дошкольного образования педагогический коллектив обеспечивает развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности, через определенные направления развития: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

Образовательная деятельность планируется согласно учебному плану и расписанию, утверждённого на педагогическом совете ДООУ. Непосредственно образовательная деятельность организуется с сентября по май. В середине года предусмотрены каникулы: организуется совместная деятельность педагогов с детьми, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, подготовка к новогодним праздникам. Деятельность планируется в соответствии с планом работы на период зимних каникул.

Количество и продолжительность режима дня, образовательной деятельности, реализация дополнительных образовательных программ, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, регламентируются учебным планом.

Режим пребывания детей в образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 357» городского округа Самара строится из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

В режиме дня в группах уделяется время для организации непосредственно образовательной деятельности воспитателя с детьми, образовательной деятельности в режимных моментах, самостоятельной деятельности детей.

В учебном плане, в необходимом объеме отражены образовательные области, количество времени, отводимого на их освоение. Учебный план ориентирован на 36 недель в год. В учебном плане, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, представлена вариативная (не менее 80%) и инвариантная часть (не менее 20%).

### Учебный план

таблица № 2

Образовательная деятельность	Возраст детей			
	3-4	4-5	5-6	6-7
Образовательная деятельность осуществляемая в ходе режимных моментов (в день)	480 мин.	440 мин.	255 мин.	120 мин.
Самостоятельная деятельность детей				
Взаимодействие с семьями детей по реализации ООП	30	30	30	30
<b>Обязательная часть</b>				
Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности				
<b>Образовательные области</b>	<b>3-4</b>	<b>4-5</b>	<b>5-6</b>	<b>6-7</b>
Физическое развитие	3 (45)	3 (60)	3 (75)	3 (90)
Познавательное развитие	1 (15)	1 (20)	2 (50)	2 (60)
Социально-коммуникативное развитие	1 (15)	1 (20)	1 (25)	2 (60)
Речевое развитие	1 (15)	2 (40)	3 (75)	3 (75)
Художественно-эстетическое	4	4	5	5

		(60)	(80)	(125)	(150)
Итого:		10 2ч.45мин.	11 3ч.40мин.	14 5ч.50мин.	15 7ч.30мин.
<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>					
Кружковая работа	Художественно-эстетическое развитие	1 (15)	1 (20)	1 (25)	1 (30)
	Речевое развитие Физическое развитие				
		<b>11</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
Итого:		2ч.45мин	4ч.	6ч.15мин.	8ч

Образовательная деятельность ДООУ отражает в себе взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса (детьми, педагогами, родителями).

При составлении расписания непосредственно образовательной деятельности соблюдены перерывы продолжительностью не менее 10 минут, предусмотрено время для физкультурных минуток, двигательных пауз. В комплексы педагоги включают корригирующие упражнения на осанку, зрение, плоскостопие, дыхательные упражнения. Максимальная нагрузка во вторник, среду.

В ДООУ используются современные технологии взаимодействия педагогов с детьми:

- Здоровьесберегающие технологии - направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, организацию образовательного процесса без ущерба здоровью воспитанников: оздоровительные технологии на основе средств физической культуры, физкультурно-оздоровительная работа, корригирующие упражнения, скрининг-контроль.
- Технологии личностно-ориентированного взаимодействия - направлены на необходимость распознавания индивидуальных особенностей каждого ребёнка,

акцент делается на их потребности, склонности, способности, интересы, темп развития.

- Технология диалогового обучения - предполагает организацию коммуникативной развивающей среды. Структура соответствует беседе и позволяет сочетать элементы учения и диалога, вплетение в диалог словесной игры, художественного образа, театрализации.
- Технология проблемного обучения - предполагает создание проблемных ситуаций (под руководством педагога) и активную самостоятельную деятельность по их разрешению, в результате чего ребёнок получает знания. Структурные компоненты технологии: постановка проблемной ситуации, варианты решения, выбор варианта, разрешение проблемы.
- Технология развивающего обучения - развитие детей осуществляется в процессе восприятия ребёнком информации посредством различных сенсорных каналов: ориентировка в предметном окружении, обследование и изучение объектов деятельности, систематизация представлений о свойствах и качествах предметов и т.п.
- Технология проектного обучения - составление проектов, направленных на получение детьми новых знаний.
- Информационные технологии - направлены на формирование у воспитанников элементарных умений и навыков работы с информацией, ориентации в информационных потоках, расширение кругозора. Информационные технологии используются в непосредственно образовательной деятельности, на праздниках, досугах.

С целью повышения качества работы по достижению более высоких результатов развития воспитанников в детском саду проводится мониторинг:

1. Заболеваемости
2. Уровня освоения детьми программного материала по образовательным областям.
3. Уровня сформированности интегративных качеств воспитанников.
4. Степени адаптации детей к детскому саду

5. Уровня подготовки выпускников к обучению в школе.

**Вывод:** Непосредственно образовательная деятельность в 2014-2015 учебном году реализовывалась через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

Объем образовательной нагрузки (как непосредственно образовательной деятельности, так и образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов) является примерным, дозирование нагрузки – условным, обозначающим пропорциональное соотношение продолжительности деятельности педагогов и детей по реализации и освоению содержания дошкольного образования в различных образовательных областях. Педагоги вправе самостоятельно корректируют (увеличивают или уменьшают) ежедневный объем образовательной нагрузки при планировании работы по реализации Программы в пределах максимально допустимого объема образовательной нагрузки и требований к ней, установленных ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН)

Объем самостоятельной деятельности как свободной деятельности воспитанников в условиях созданной педагогами предметно-развивающей образовательной среды по каждой образовательной области не определяется. Общий объем самостоятельной деятельности детей соответствует требованиям действующих СанПиН (3-4 часа в день для всех возрастных групп).

### **Оценка востребованности выпускников.**

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара выпустил в школу 37 воспитанников. Анализируя данные мониторинга, подготовительной группы достигли высоких результатов – от 81 % до 94% усвоения образовательной программы.

Подготовительная группа:

«Социально-коммуникативное развитие» - от 92 до 96%;

«Познавательное развитие» - от 88 до 93%;

«Речевое развитие» - от 85 до 94 %;

«Художественно-эстетическое развитие» - от 80 до 93 %;

«Физическое развитие» - от 77 до 85%;

Зачислены в общеобразовательные школы

таблица № 3

Образовательные учреждения	Количество зачисленных	% от количества выпускников
МБОУ СОШ № 176	21	57%
МБОУ СОШ № 163	3	8%
Другие МБОУ СОШ	13	35%

### Оценка кадрового состава учреждения

МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара, укомплектован педагогическими кадрами, по штатному расписанию – 16 единиц, фактически работает – 16 человек

Педагоги ДОУ в 2014-2015 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации в ЦРО и СИПКРО. По программам: «Становление профессиональной деятельности воспитателя ДО», «Интегрированный подход к музыкальному воспитанию дошкольников», «Организация образовательного процесса МДОУ», «Реализация требований ФГОС: проектирование образовательного процесса с использованием средств ИТК».

Повысили квалификационную категорию: первую категорию получили педагоги Атюшина Т.А., Котова Л.В., Берняева В.Е., Турпищева Е.Р., Ненашева О.Ю., Климонтова О.В.

Воспитатели Глушковская О.А., Атюшина Т.А., закончили обучение в ГБОУ СПОС СПК. Турпищева Е.Р. прошла профессиональную переподготовку.

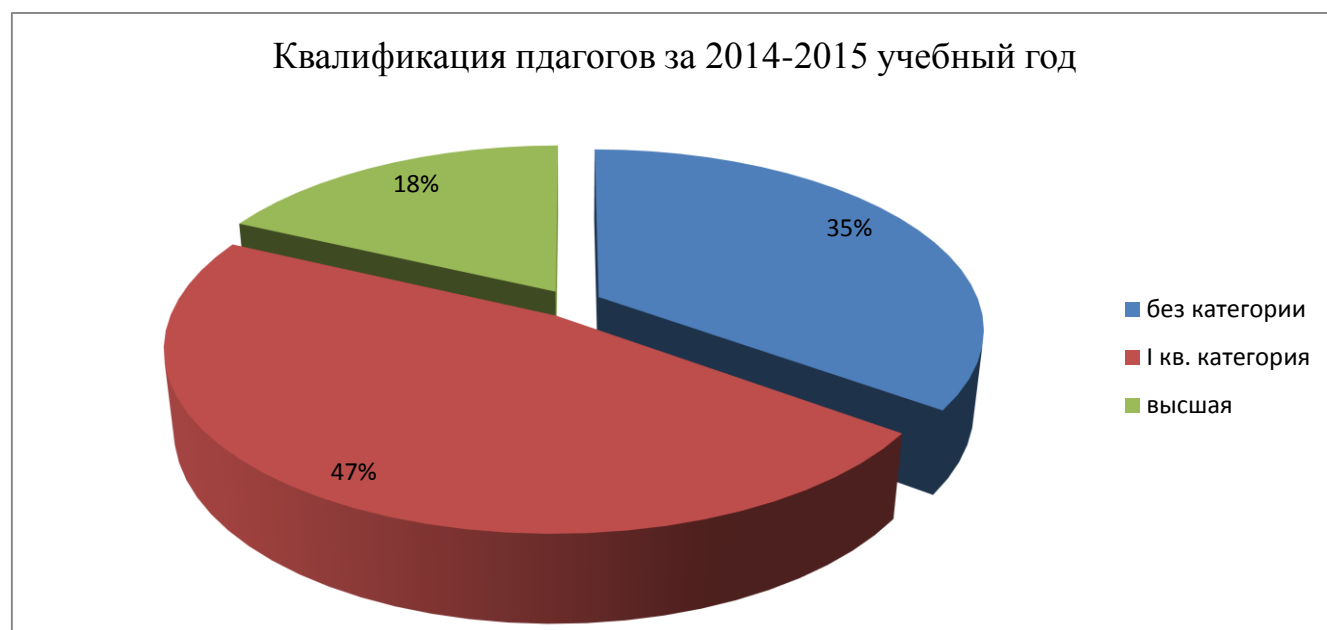
Сравнительный анализ  
квалификационного уровня педагогических кадров  
за 2013-2014/2014-2015 учебные года



таблица №4

Должность	Без категории		I кв. катего р.		I кв. категор.		Высшая категория	
	2013 2014	2014 2015	2013 2014	2014 2015	2013 2014	2014 2015	2013 2014	2014 2015
Воспитатель	5	4	4	0	3	8	0	0
Музыкальный руководитель	1	1					1	1
Инструктор по ФИЗО	1	1						
Педагог-психолог							1	1
Старший воспитатель							1	1
Итого	7	6	4	0	3	8	3	3

Диаграмма 1



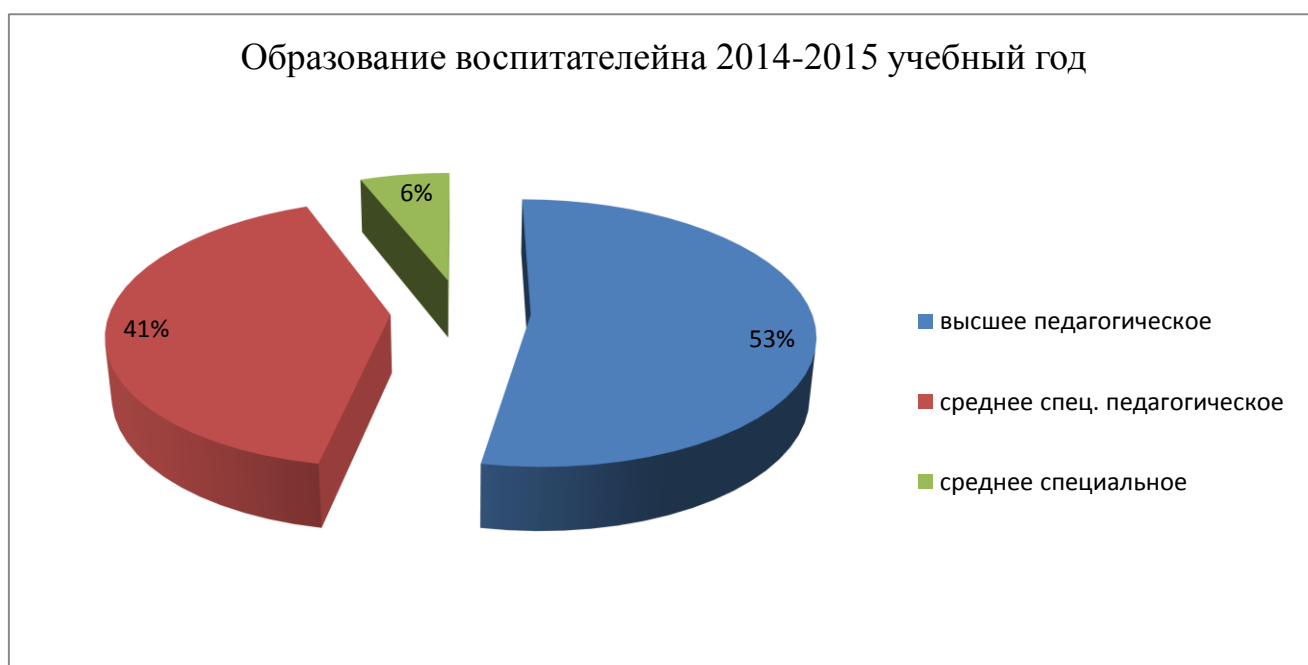
Сравнительный анализ  
 профессионального уровня педагогических кадров  
 (образование педагогов)  
 за 2013-2014/2014-2015 учебные года

таблица № 5

Должность	Высшее	Высшее педагогическое	Средне-специальное педагогическое	Среднее-специальное.
-----------	--------	-----------------------	-----------------------------------	----------------------

	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015	2013-2014	2014-2015
Воспитатель	1	0	6	6	3	5	1	1
Муз.руководитель					2	2		
Педагог-психолог			1	1				
Старший воспитатель			1	1				
Инструктор по ФИЗО	1			1				
Итого	2	0	8	9	5	7	1	1

диаграмма 2

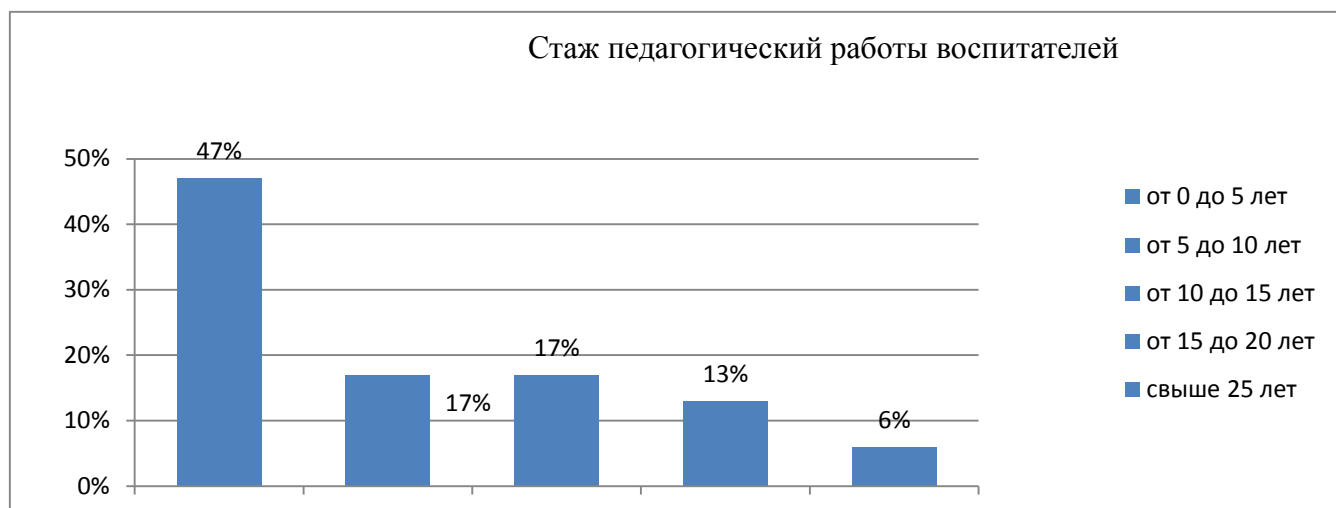


Сравнительный анализ педагогов по педагогическому стажу работы за 2014-2015 учебные года

таблица № 6

От 0 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	От 20 до 25 лет	Свыше 25 лет
8	3	3	2	0	1

Диаграмма 3



**Компьютерная грамотность педагогических работников  
на 2014-2015 учебный год**

таблица № 7

Численность педагогических работников, владеющих хотя бы начальной компьютерной грамотностью	Количество детских садов, имеющих «выход» в Интернет	Количество детских садов, имеющих компьютеры в свободном доступе для педагогических работников	Количество компьютеров (рабочих мест) в свободном доступе для педагогических работников
17	1	1	1

В течении учебного года создавались условия для профессионального роста сотрудников, обеспечивая повышение их квалификации на основе индивидуальных интересов. Педагоги активно участвовали в методической работе МБДОУ:

- Педагоги и специалисты детского сада посещали открытые методические объединения Советского района, ездили на городские семинары, конференции.
- Принимали участие в районной детской зимней спартакиаде.
- Принимали участие в городском фестивале детских творческих исследовательских проектов «Я узнаю мир».
- Участвовали на фестивале детского творчества «Радуга талантов».
- Участвовали в городском фестивале художественного творчества «Мир глазами ребенка».
- Принимали участие в смотре конкурсе методических материалов посвященных 70-ти летию Победы.

- Повышали квалификацию в СИПКРО и ЦРО.

В ДОУ ведётся работа с узкими специалистами, что позволяет строить работу ДОУ в комплексе, обеспечивая успешность овладения воспитанниками содержанием базовых образовательных и парциальных программ, современных педагогических технологий.

Инструктор по физической культуре большое внимание уделяет повышению двигательной активности и правильному её регулированию.

Музыкальный руководитель осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы детей, формирует эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности.

Педагог – психолог ДОУ целенаправленно ведёт работу по содействию личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе путём постоянного психологического сопровождения, а также для выявления проблем развития и адаптации, своевременной коррекции отклонений. Учитывая приоритетное направление по художественно – эстетическому развитию педагог – психолог использует методики, способствующие развитию у детей творческого мышления и воображения, формированию качеств, присущих творческой личности, пробуждению и гармонизации чувств. Проводимая работа с родителями направлена на повышение их родительской компетентности и, как результат, улучшение детско – родительских отношений, а взаимодействие с педагогами способствует стрессоустойчивости, гармонизации настроения, снижению тревожности.

**Вывод:** Профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара, позволяет работать не только с опорой на опытные знания старшего поколения, но и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, разрабатывать и внедрять проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

#### **Учебно-методическое обеспечение.**

Целью методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры

всех участников образовательного процесса, создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов, взаимодействия с семьей.

Центром всей методической работы детского сада является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете также представлены материалы, отражающие мастерство педагогов: материалы педагогических советов, экспериментальной деятельности; план – график повышения квалификации педагогов; план аттестации педагогических кадров; передовой педагогический опыт, информация для педагогов о новых требованиях, предъявляемых к работе, и последних достижениях науки и практики.

Методическая работа с кадрами строится на мониторинге, с учетом запросов каждого педагога. Осуществление индивидуально-ориентированной методической работы позволяет развивать творчество и инициативу педагогического коллектива путем включения каждого в активную профессиональную деятельность.

Наиболее эффективными формами организации методической работы в течение года являлись: педсовет, семинары, открытые просмотры, консультации, аттестация педагогов, работа творческих групп, смотры – конкурсы, творческие отчеты, самообразование.

Для повышения педагогического мастерства в методический кабинет и в группы, приобретается методическая литература по разным направлениям развития детей дошкольного возраста, а так же были выписаны журналы по дошкольному воспитанию.

**Вывод:** Учебно-методическое обеспечение соответствует реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО.

## **Библиотечно-информационное обеспечение ДООУ.**

Библиотечно-информационное обеспечение в детском саду располагается в методическом кабинете. Весь книжный фонд ДООУ можно условно разделен на три части и включает в себя:

- Книги для воспитателя (методическая и справочная литература),
- Репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия,
- Книги для воспитанников: произведения, рекомендованные программой, по которой работает ДООУ, сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей.
- Книги совместного пользования.

Методическая литература размещена по разделам: «Физическое развитие», «Социально-личностное развитие», «Игра», «Развитие речи», «Экологическое воспитание», «Музыкальное развитие», «Художественная литература», «Продуктивная деятельность», «Конструирование», «Дошкольная педагогика», «Психология», «Познавательное развитие», «Справочная литература» (различные энциклопедии, справочники).

Значительное место отводится в методическом кабинете периодическим изданиям профессиональной направленности. Дошкольное образовательное учреждение ежегодно оформляет подписку на периодическую печать журналы: «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Управление ДООУ», «Справочник руководителя дошкольного учреждения», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник Педагога-психолога», «Медицинское обслуживание и организация питания в ДООУ», «Музыкальный руководитель».

В библиотеку детской художественной литературы входят, прежде всего, произведения, рекомендованные программой, по которой работает ДООУ. Кроме того, в этот раздел входят сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей. Чтобы педагоги не тратили много времени на поиски нужной книги,

созданы библиографические списки по темам (о родине, о природе, о технике и т.д.), по разделам, по методикам, по отдельным проблемам.

Ведется систематический каталог журнальных статей, в которых освещаются актуальные вопросы воспитания детей дошкольного возраста. Весь книжный фонд учитывается.

В ДОУ имеется выход в Интернет, электронная почта, функционирует веб-сайт. На сайте размещена вся необходимая информация.

### **Материально-техническая база**

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Создание материально-технических условий ДОУ проходит с учётом действующего СанПина . Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития ДОУ, соглашении по охране труда.

Муниципальное бюджетное учреждение размещается на обособленном земельном участке площадью – 5 650 кв.м, удалено от магистральных улиц и промышленных предприятий. Территория ДОУ ограждена забором. На земельном участке выделены функциональные зоны:

- зона застройки (включает основное здание ДОУ);
- зона игровой территории (включает групповые площадки, теневые навесы, малые архитектурные формы);
- хозяйственная зона (подсобное помещение).

Здание, территория ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности, нормам охраны труда.

В этом году была проведена аттестация рабочих мест.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность

имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

В ДОУ созданы условия для организации качественного питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также для хранения и приготовления пищи.

Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами

В ДОУ функционирует 6 групп. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приёма детей и хранения верхней одежды), групповая для проведения игр, образовательного процесса и приёма пищи), спальная, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещённая с умывальной).

Предметная развивающая среда в групповых помещениях, обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы МБДОУ, включает совокупность образовательной деятельности, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Групповые комнаты оборудованы согласно санитарным правилам и возрастным особенностям. В каждой группе имеется мебель, мягкий инвентарь, современное игровое оборудование, информационные стенды, много ярких игрушек.

В МБДОУ имеется один общий зал для музыкальных и физкультурных занятий, медицинский блок (кабинет врача, процедурный кабинет, изолятор), методический кабинет, пищеблок, кабинет заведующего, бухгалтерия, прачечная, складское помещение. Коэффициент естественного и искусственного освещения достаточный. Имеется компьютерная техника, три компьютера из них имеют доступ к сети интернет.

Материально - технические ресурсы предполагают наличие в ДОУ предметно-развивающей среды

таблица № 8



Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
1	2	3
Здание детского сада находится по адресу: г. Самара, ул. Запорожская, д.28А.	Состояние удовлетворительное	<p>В здании 2 этажа, имеется центральное отопление, подведена вода и канализация.</p> <p>Полностью оснащено сантехническим оборудованием.</p> <p>Крыша и подвал отвечают требованиям СанПина и пожарной безопасности.</p>
Групповые комнаты	Состояние удовлетворительное	<p>Группы полностью оснащены детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиям СанПина, шкафами для учебно-методических и раздаточных материалов, детскими столами и стульями.</p> <p>Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп.</p> <p>Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей.</p> <p>Каждая группа имеет свой вход из общего коридора.</p>
Спальные помещения	Состояние удовлетворительное	спальная мебель физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристые дорожки, массажные коврики
Раздевальные комнаты	Состояние удовлетворительное	информационный уголок выставка детского творчества наглядно-информационный материал для родителей – папки – передвижки детские шкафы для одежды
Музыкальный зал, совмещенный с физкультурным залом	Состояние удовлетворительное	<p>Музыкальный зал находится на первом этаже.</p> <p>Полностью оборудован, имеется электронное пианино, разнообразные музыкальные инструменты для детей, музыкальный центр, микрофоны, детские костюмы, кукольный театр, проектор.</p> <p>Детская мебель (детские стулья), стенка для музыкально-методического материала и атрибутов.</p>

		<p>Физкультурное оборудование:</p> <p>спортивное оборудование для прыжков (мат, стойки), метания, лазания, шведская стенка, канат, баскетбольные корзины, скамейки, обручи, скакалки, мячи различные, дуги, «косички», ленты, «гантели» различного веса, кубики, гимнастические палки, флажки, пособия по профилактике плоскостопия, нетрадиционное оборудование (ребристые дорожки, канаты), маты, лыжи.</p> <p>Программно - методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей. Планируется с учётом ФГОС ДО</p>
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное	<p>Методически кабинет находится на первом этаже.</p> <p>Имеются библиотека методической литературы и периодических изданий, библиотека детской литературы.</p> <p>Дидактические материалы по различным разделам программы, методические разработки, демонстрационный материал, подборка аудио и видеокассет с музыкальными произведениями.</p> <p>Технические средства (компьютер, принтер).</p>
Пищеблок	Состояние удовлетворительное	<p>Находится на первом этаже. Полностью оборудован инвентарём и посудой. Имеется плита (электрическая), мясорубка, водонагреватель, холодильное оборудование.</p>
Прачечная	Состояние удовлетворительное	<p>Прачечная находится на первом этаже. Оборудована необходимым инвентарём и электрооборудованием. Имеются стиральные машины, центрифуга, швейная машина, гладильная машина.</p>
Медицинский блок	Состояние удовлетворительное	<p>Медицинский блок находится на первом этаже оборудован необходимым инвентарём и медикаментами. Имеются отдельный изолятор, процедурный кабинет, кабинет врача, старшей медсестры.</p>
Участки для групп	Состояние удовлетворительное	<p>На территории ДОУ имеется шесть прогулочных участков, каждый из которых имеет песочницу. На участках имеются малые спортивные формы (спортивные стенки для лазания, оборудование для и</p>

		развития равновесия), сюжетные игровые постройки для организации детской деятельности, соответствующие возрасту и росту воспитанников. На всех участках имеются зеленые насаждения, разбиты цветники. <u>Требуется капитальный ремонт теневого навеса.</u>
--	--	---

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОО назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Здание, территория ДОО соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда. Проведена аттестация рабочих мест.

**Вывод:** Материально-техническая база ДОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести выявленные ремонтные работы, пополнить группы и помещения ДОО, на участке требуется установить тентовые навесы, оборудовать спортивную площадку.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащей самообследованию

таблица № 9

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	178 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	178 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	178 человек

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	178 человек 100/%
1.4.1	В режиме полного дня(8 - 12 часов)	178 человек 100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0 человек 0/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек 0/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человека 0.5 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человека 0.5%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	178 человек 100/%
1.5.3	По присмотру и уходу	178 человек 100/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7,9 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 53 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек 6%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7 человек 41%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11 человек 65%
1.8.1	Высшая	3 человека 18 %
1.8.2	Первая	8 человека 47/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	17 человек 100/%
1.9.1	До 5 лет	8 человек 47/%
1.9.2	Свыше 30 лет	0

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека 24/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	21 человек 57 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека 18%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	17 человек/ 178 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	330,6 кв.м /2 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	74.9 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да