

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара
Черепушкиной Н.М.

от _____

(ФИО полностью)
зарегистрированному (ой) по адресу:
443 _____, г. _____,
улица _____,
дом _____ квартира _____
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

(где, когда, кем выдан)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

_____ / _____ / 20 _____ года рождения,
Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Место рождения _____
в МБДОУ детский сад № 357 г.о. Самара в _____ группу
с _____ 20 _____ г.

Мать: _____
(ФИО полностью)

(место работы, должность, телефон)
Дата рождения: _____ Образование: _____

Отец: _____
(ФИО полностью)

(место работы, должность, телефон)
Дата рождения: _____ Образование: _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

**С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей воспитанников
ознакомлен (а)**

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с ФЗ РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** на обработку следующих моих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- 1) Фамилия, имя, отчество ребёнка.
- 2) Дата рождения ребёнка.
- 3) Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
- 4) Место проживания очередника (город/ село, район, улица дом, квартира)
- 5) Наличие льготы.
- 6) Фамилия, имя, отчество заявителя.
- 7) Телефон.

Целью обработки персональных данных является: упорядочение деятельности муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

- 1) сбор;
- 2) анализ
- 3) систематизация;
- 4) накопление;
- 5) хранение;
- 6) уточнение (обновление, изменение);
- 7) использование;
- 8) передача определённому кругу лиц;
- 9) распространение (**ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц**, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом);
- 10) уничтожение.

Срок действия согласия: на период пребывания ребёнка в ДОУ.

Настоящее согласие может быть **отозвано** в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)