

Принято:

Общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад № 357» г.о.Самара
Протокол № 4 от «15» мая 2015 г.

Утверждено:

приказом заведующего МБДОУ «Детский
сад № 357» г.о.Самара
№ 44 от «04» мая 2015 г.

Рассмотрено

с Советом родителей МБДОУ «Детский
сад № 357» г.о.Самара
Протокол № 3 от «04» мая 2015 г.



Заведующий МБДОУ «Детский сад №
357» г.о.Самара
_____ Н.М.Черепушкина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 357» городского округа
Самара и родителей (законных представителей) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 357» городского округа Самара (далее – Комиссия).

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 357» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается на один учебный год, из равного числа представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного учреждения по два человека от каждой из сторон.

2.3. Представители работников Бюджетного учреждения в состав Комиссии избираются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения.

2.4. Представители родителей (законных представителей) в состав Комиссии избираются на Общем родительском собрании Бюджетного учреждения.

2.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению. Руководитель Бюджетного учреждения не может являться председателем Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.2. Комиссия рассматривает поступившие от участников образовательных отношений обращения (жалобы, заявления, предложения) в течение 10 календарных дней. Обращение подается в письменной произвольной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 членов Комиссии.

3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений. Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Бюджетного учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения.

3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы лица, обратившегося с жалобой на нарушение его прав, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия

которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок оформления решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.2. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.