

Принято:  
Общим собранием работников МБДОУ  
«Детский сад № 357» г.о.Самара  
Протокол № 4 от «05» мая 2015г.

Рассмотрено  
с Советом родителей МБДОУ «Детский  
сад № 357» г.о.Самара  
Протокол № 3 от «04» мая 2015г.

Утверждено:  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 357» г.о.Самара  
№ 44 от «04» мая 2015г.



Заведующий МБДОУ «Детский сад №  
357» г.о.Самара

Н.М.Черепушкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внебюджетных средствах**

### **муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

### **учреждения детского сада № 357**

### **городского округа Самара**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 357» городского округа Самара и служит нормативной базой для привлечения в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации ст. 582 «Пожертвование»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава ДООУ.

## **2. Формирование внебюджетных средств**

2.1. Источником формирования внебюджетных средств являются:

- родительские средства на содержание детей в ДООУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- жертвования материальных ценностей
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Родительские средства на содержание детей в ДООУ вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.

2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет ДООУ.

2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией ДООУ.

2.5. Материальные ценности ставятся на баланс ДООУ согласно заявлению жертвователя и акту приема-передачи.

2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

## **3. Порядок расходования внебюджетных средств**

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий ДООУ, наделенный:

- правом формирования и утверждения внебюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;



- правом осуществления внебюджетных средств на мероприятия, предусмотренные уставными целями деятельности ДООУ.

### 3.2. Порядок составления финансово-хозяйственного плана.

3.2.1. Проект составляется заведующим и главным бухгалтером ДООУ на предстоящий финансовый год в соответствии с муниципальным заданием.

3.2.2. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.3. В расходную часть включается сумма расходов, связанная с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью ДООУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.4. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается как остаток на конец года.

3.2.7 Финансовый план доходов и расходов рассматривается на Совете ДООУ. Совет ДООУ вносит предложения о привлечении дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом ДООУ.

3.2.8. ДООУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства на :

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- обучение воспитанников ДООУ по дополнительным образовательным программам;
- антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия;
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДООУ согласно ФГОС ДО;

- проведение организационно-педагогических мероприятий;
- издание методических разработок, разработка и программное обеспечение официального сайта;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения; проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- оплата прочих текущих расходов;
- организация досуга и отдыха детей;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования.
- и другие

3.2.9. ДООУ вправе расходовать внебюджетные средства, поступающие от родительской платы, на оплату штрафов и пеней.

3.3.Изменение финансово-хозяйственного плана.

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий ДООУ имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

#### **4. Отчетность внебюджетных средств**

4.1. Заведующий ДООУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход, деятельности перед Общим собранием Бюджетного учреждения не менее 1 раза в год.

4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год.

4.3. Общественный контроль за получением и расходованием средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляет Совет родителей Бюджетного учреждения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств, для выполнения своих уставных целей не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 5.3. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ДОУ.
- 5.4. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт ДОУ.